



Ostrów Mazowiecka, 22 listopada 2023 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

w Ostrowi Mazowieckiej

Marta Dytkowska

Nasz znak: **PIW.Fin-Ad.2600.1.2023**

Dot. sprawy nr:

pismo z dnia:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest wykonywanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej.

Zamawiający:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 7591438104, tel. 29 645-21-00, e-mail: sekretariat@ostrowmaz.piw.gov.pl.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych (14 stanowiska pracy), socjalnych (2 pomieszczenia), toalet (3 pomieszczenia), korytarzy i ciągów komunikacyjnych położonych na trzech kondygnacjach Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej.

Zakres usług obejmuje min:

Trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, korytarzy, ciągów komunikacyjnych:

1. odkurzanie i mycie podłóg;
2. usuwanie kurzu i zabrudzeń z mebli, urządzeń biurowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, parapetów, klimatyzatorów i grzejników;
3. opróżnianie pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz pojemników niszczarek;
4. zbieranie i wynoszenie worków ze śmieciami do pojemników znajdujących się na placu posesji;
5. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;



6. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC, ręczniki papierowe;
7. czyszczenie wycieraczek;
8. zmiatanie i zmywanie schodów przed wejściem do budynku;

Ponadto:

1. mycie okien – co najmniej 2 razy w roku;
2. gruntowne czyszczenie toalet – co najmniej 1 raz w miesiącu;
3. sprzątanie pomieszczeń piwnicy – co najmniej 1 raz na kwartał.

W ramach usługi Zamawiający zabezpiecza:

1. Środki czyszczące (środki chemiczne, płyny, proszki oraz preparaty do mycia oraz konserwacji, środki do czyszczenia mebli, płyny do dezynfekcji środki chemiczne do sanitariatów, itp.),
2. Materiały eksploatacyjne i higieniczne (papier toaletowy, ręcznik papierowy, worki na śmieci, mydło w płynie oraz płyn do naczyń),
3. Sprzęt niezbędny do wykonania prac objętych niniejszą umową służący do utrzymania czystości.

Dni tygodnia i godziny realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oferta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko/pieczętkę firmy;
 - datę sporządzenia formularza;
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, PESEL/NIP;
 - czytelny podpis oferenta.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 08.12.2023 r. do godziny 15⁰⁰.
2. Wybranie oferty nastąpi do 15.12.2023 r.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ostrowmaz.piw.gov.pl (skan).



Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, powinien zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie do 29 grudnia 2023 r.

Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Ostrowi Mazowieckiej

lek. wet. Marta Dytkowska

Sporządziła: Justyna Szymańska – Główny Specjalista ds. kadrowych i finansowych



Formularz ofertowy

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Dane Wykonawcy:

Nazwa

.....
.....
.....

Adres

.....
.....

NIP

.....

REGON

.....

Telefon

.....

E-mail

.....

3. Warunki oferty:

Oferuję realizację zadania „Sprzątanie pomieszczeń biurowych na rzecz Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej zgodnie z zawartym opisem przedmiotu zamówienia na kwotę liczoną za jeden miesiąc w wysokości:

Kwota netto:

Kwota słownie:

Podatek VAT:

- Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionej warunkach.
- Oświadczam, iż uważam się za związanego z niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

.....
7. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer lub adres e-mail:

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.